

ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS ÉCORESPONSABLES

Aide-mémoire

Voici la liste des éléments à considérer dans la planification de votre événement.

Il est important de ne pas oublier que le but premier est de mettre en place quelques mesures pour rendre votre événement plus écoresponsable. Par la suite, il vous suffira d'améliorer vos pratiques et d'ajouter de nouvelles mesures d'une fois à l'autre !

Nous vous invitons à établir vos priorités et à définir des objectifs clairs, qui seront réalisables.

N'hésitez pas à expliquer à vos partenaires qu'ils s'associent à un événement qui cherche à être plus écoresponsable et leur dire qu'ils ont un rôle à jouer dans l'atteinte de cet objectif !

PLANIFICATION AVANT L'ÉVÉNEMENT

- ☐ Attribuer le volet écoresponsable à un ou des membres du comité organisateur
- ☐ Prévoir un montant au budget pour mettre en place des mesures écoresponsables
- ☐ Informer et sensibiliser tous les membres du comité organisateur
- ☐ Faire part de votre démarche à l'ensemble des partenaires (commanditaires, bénévoles, fournisseurs, etc.)

GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

- ☐ S'assurer d'avoir des équipements de récupération des matières recyclables, compostables et de la consigne, à la disposition des participants
- ☐ S'assurer que les équipements pour le tri des matières soient visibles et en quantité suffisante
- ☐ Installer des affiches au-dessus des compartiments de tri pour identifier ce qui peut y être déposé et à quel endroit
- ☐ Prévoir une équipe de bénévoles (brigade verte) pour guider les participants et s'assurer du bon tri des matières

ALIMENTATION

- ☐ Privilégier des aliments qui ne nécessitent pas l'emploi de vaisselle (petites bouchées ou buffet)
- ☐ Offrir des portions plus petites ou sous-estimer les quantités, afin de diminuer le gaspillage alimentaire (donner le surplus de nourriture aux étudiants dans le besoin)
- ☐ Éviter les aliments en portions individuelles (lait/crème, beurre, ketchup, etc.)

- ☐ Servir l'eau en pichet, accompagnée de verres réutilisables (et/ou identifier les fontaines d'eau)
- ☐ Encourager les participants à apporter leur bouteille réutilisable
- ☐ Favoriser l'achat de produits locaux et saisonniers
- ☐ Proposer une option de menu ou de bouchées sans viande aux participants
- ☐ Transmettre des consignes claires au fournisseur alimentaire et **exiger en priorité de la vaisselle réutilisable** (si cette option s'avère impossible, privilégier des contenants recyclables ou compostables et les disposer au bon endroit après usage)
- ☐ Utiliser des ustensiles lavables et prévoir un bac pour les recueillir
- ☐ Éviter les items en plastique à usage unique et éliminer le polystyrène (styromousse)
- ☐ Favoriser des serviettes de table faites de fibres 100 % recyclées

ORGANISATION ET COMMUNICATION

- ☐ Réduire la consommation de papier en imprimant seulement les documents nécessaires
- ☐ Privilégier les outils numériques pour faire la promotion de votre activité et pour fournir des renseignements aux participants
- ☐ Informer le public de vos initiatives écoresponsables
- ☐ Concevoir des affiches sans date pour vous permettre de les réutiliser
- ☐ Éviter de distribuer des cadeaux ou des objets promotionnels (ou favorisez des articles écoresponsables et achetés localement)

MATÉRIEL RÉUTILISABLE

- ☐ Emprunter, partager ou louer des équipements ou du matériel réutilisable (décorations, accessoires, kiosques, etc.)
- ☐ Privilégier des décorations durables et locales

TRANSPORT

- ☐ Inviter les participants à faire du covoiturage ou à utiliser un mode de transport actif (marche ou vélo)

Enfin, n'oubliez pas de réaliser un bilan du volet écoresponsable de votre activité après l'événement. Cela vous permettra de vous ajuster lors d'une prochaine édition et de poursuivre votre évolution vers un événement de plus en plus écoresponsable !